

第 13 届中国智能系统会议 (CISC' 2017)

录用及终稿提交通知

一、关于录用通知的相关事宜如下：

1. 录用（或不录用）通知邮件已经发送至各位作者的邮箱，不过可能会被拦截为垃圾邮件，如您在邮箱中未找到邮件，需要先到垃圾邮件中恢复。

2. 查看审稿意见的具体步骤：

① 登录 EasyChair 系统（网址：<http://easychair.org/>），选择角色“Author”，即可看到“My Submissions for CISC 2017”；

② 点击对应论文编号的“[information](#)”，然后下拉垂直滚动条即可看到所有的审稿意见列表；

③ 如您忘记 EasyChair 系统的登录密码，可登陆网址找回密码：<https://easychair.org/account/forgot.cgi>

二、终稿要求：

本届会议出版 USB 论文集，为了做好论文集的出版工作，请协助做好以下工作：

1. 排版

由于出版论文集的时间很紧，请严格按照网站提供的“TeX 模板”及“MS-Word 模板”，修改论文的格式，模板下载网址：

<http://sias.buaa.edu.cn/info/1007/1141.htm>

2. 长度

每篇论文最好限制在 9 页以内（包含 9 页），会议接受超过 9 页

的论文，多余 9 页的部分，从第 10 页开始，每页收取超页费 200 元。

3. 通讯作者

请在首页指定 1 个作者作为论文的通讯作者（方法：论文首页左下角，在对应的通讯作者后面加“(✉)”，如张三是通讯作者，则 S.Zhang(✉)）。

4. 终稿压缩文件（file extension .zip）

论文最终版的压缩文件包含论文源文件（LaTeX 文件或 MS-Word 文件，和其对应的 PDF 文件），所有的插图源文件（支持 JPG 格式和 EPS 格式），以及签好字的出版转让协议扫描件（出版协议见附件），并命名为：出版协议+论文编号。

注：请确保 PDF 文件与源文件版本一致，并确认提交的 LaTeX 或 MS-Word 源文件能编译。

5. 终稿提交

本次会议通过 EasyChair 系统上传终稿文件，具体说明如下：

①登录 EasyChair 系统（网址：<http://easychair.org/>），选择角色“Author”，进入“My Submissions for CISC 2017”页面；

②点击对应论文编号的“final version”下面的“[access](#)”，便可进入上传终稿页面；

③点击右上角菜单框中的第二行对应的“[Upload new version](#)”，添加您需要上传的终稿压缩文件即可完成终稿的提交。

6. 终稿截止日期：2017 年 7 月 6 日

备注：如您还有其他问题，请联系会议邮箱：cisc2017@126.com。